



Základní umělecká škola Václava Talicha

Husovo náměstí 77, 266 01 Beroun - centrum, tel.: 311 625 559, mobil: 702 210 394
e-mail: zastupce@zusberoun.cz, reditelka@zusberoun.cz, ekonom@zusberoun.cz
pobočka: Komenského 72, 267 51 Zdice, e-mail: zdicezastupce@zusberoun.cz, 702210386

Vnitřní provozní řád školy

ZUŠ Václava Talicha Beroun je na základě rozhodnutí MŠMT ČR zařazena do sítě škol a je zřizována zřizovatelem - Středočeským krajem se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5, jako příspěvková organizace s právní subjektivitou.

Náplň její činnosti odpovídá příslušným zákonům a vyhláškám - zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) v platném znění vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.70/2019 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

Od 15. 2. 2016 má ZUŠ ve zřizovací listině rozšíření o tzv. Doplnkovou činnost, ve které nabízí vzdělávání v různých kurzech pro zájemce ve věku 4 – 99 let. Tito zájemci mají uzavřenu smlouvu s ředitelkou školy a vzdělávají se v dopoledních i večerních hodinách pod vedením lektorů.

Od 1. 9. 2022 zapsána pobočka na adrese Komenského 72, Zdice 267 51

Sídlo školy: škola sídlí v objektu č. p. 77 na Husově náměstí v Berouně,

Provoz budovy Husovo náměstí 77, Beroun

ZUŠ užívá budovu A, B, C.

Provoz budovy zajišťuje správce budovy, která je zaměstnancem školy.

Vzhledem k náplni práce ZUŠ, probíhá činnost školy v době od 7.30 – 20.30 hodin, pro pedagogy a žáky v době od 9.00 do 20.30. Výjimky mimo stanovenou dobu povoluje ředitelka školy po dohodě se správcovou objektu.

Při uzamykání objektu ZUŠ správce kontroluje uzavření oken, uzamknutí učeben, zhasnutí světel či vypnutí elektrických spotřebičů a vody. V topném období zajišťuje a kontroluje teplotu v učebnách a činnost a stav topení.

Správce budovy vlastní veškeré klíče od objektu ZUŠ.

Také vyzvedává ze schránky v dopoledních hodinách došlou korespondenci.

Úklid budovy zajišťuje v dopoledních hodinách do příchodu žáků uklízečka.

Uklízečka provádí úklid tak, aby všechny prostory ZUŠ odpovídaly po příchodu žáků přísl. hygienickým předpisům.

Administrativní pracovník školy – je ve škole přítomna dle svého pracovního úvazku.

Ekonomicko-hospodářská pracovnice školy. Je ve škole přítomna v hodinách dle svého pracovního úvazku.

Každý vyučující má k dispozici (zapůjčeny proti podpisu) klíče sborovny a od třídy ve které vyučuje a zodpovídá za inventář této třídy. Inventární seznam je vyvěšen v každé třídě i s podpisy osob, které za inventář třídy zodpovídají.

Vyučující zodpovídá za zhasnutí světel, uzavření oken a uzamknutí třídy po svém odchodu. Pokud vyučující zjistí ve třídě jakoukoli závadu či zcizení věci, je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit správcové nebo vedení školy.

Ve vnitřních prostorách školy není dovoleno kouřit, požívat alkoholické nápoje či návykové drogové látky.

Po budově se žáci i učitelé pohybují tak, aby byly zachovány příslušné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a aby nebyl poškozován interiér a vybavení školy.

Není žádoucí, aby do budovy ZUŠ vstupovaly bezdůvodně cizí osoby, pouze v případě, že přicházejí na ředitelství školy, anebo jako návštěvníci veřejných akcí školy.

Provoz pobočky Komenského 72, Zdice:

ZUŠ užívá část objektu vpravo v přízemí (4 třídy), 1 třídu v mezipatře (zkušebna) a sociální zařízení v přízemí vlevo.

Provoz budovy zajišťuje zástupce pro pobočku a uklízečka, které budovu odemykají a zamykají. Vzhledem k náplni práce ZUŠ, probíhá činnost školy v době od 7.30 – 20.30 hodin, pro pedagogy a žáky v době od 9.00 do 20.30. Výjimky mimo stanovenou dobu povoluje ředitelka školy

Každý vyučující má k dispozici (zapůjčeny proti podpisu) klíče od třídy, ve které vyučuje a zodpovídá za inventář této třídy. Inventární seznam je vyvěšen v každé třídě i s podpisy osob, které za inventář třídy zodpovídají.

Vyučující zodpovídá za zhasnutí světel, uzavření oken a uzamknutí třídy po svém odchodu. Pokud vyučující zjistí ve třídě jakoukoli závadu či zcizení věci, je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit správcové nebo vedení školy.

Ve vnitřních prostorách školy není dovoleno kouřit, požívat alkoholické nápoje či návykové drogové látky.

Po budově se žáci i učitelé pohybují tak, aby byly zachovány příslušné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a aby nebyl poškozován interiér a vybavení školy.

Není žádoucí, aby do budovy ZUŠ vstupovaly bezdůvodně cizí osoby, pouze v případě, že přicházejí na ředitelství školy, anebo jako návštěvníci veřejných akcí školy.

Organizace činnosti školy pro školní rok 2022-23

V přízemí budov jsou umístěny informační tabule - nástěnky, na kterých jsou vyvěšovány všechny důležité informace týkající se činnosti a provozu školy a jsou určeny pro žáky a jejich rodiče. Veškeré informace jsou rovněž uvedeny na webových stránkách školy na adrese www.zusberoun.cz.

V chodbě před sborovnou je umístěna pro pedagogy vývěsní deska, na které jsou průběžně vyvěšována důležitá sdělení týkající se provozu školy, organizace činnosti školy a další oběžníky s informacemi pro pedagogy.

ZUŠ pořádá v průběhu školního roku veřejné akce (koncerty, výstavy, taneční vystoupení) a různé další kulturní akce, na kterých prezentuje výsledky své práce.

Každý vyučující pořádá 1-2x ročně třídní předehrávku své třídy pro rodiče.

1-2x ročně se konají ročníkové či postupové zkoušky tak, jak to určuje příslušná vyhláška a předpisy související.

Zaměstnanci školy:

Zaměstnanci školy jsou pedagogičtí pracovníci, hospodárka - ekonomka školy, správcová školy - administrativní pracovník, uklízečka. Do pracovního poměru jsou přijímáni ředitelkou školy.

Zaměstnancům školy je vyplácena mzda podle nařízení vlády ČR č.341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění.

Kritéria pro určování výše nadtarifní složky mzdy - částky osobního hodnocení pro jednotlivé pracovníky školy jsou:

- trvalé dosahování kvalitních pedagogických výsledků ve výuce a zajišťování běžných i mimořádných aktivit souvisejících s celkovou reprezentací školy na veřejnosti.

Kritéria pro určování mimořádných odměn a odměn k životnímu jubileu se řídí § 8 nařízení vlády ČR č.341/2017 Sb.

Pedagogičtí pracovníci:

- vykonávají pedagogickou činnost na základě příslušné aprobace dle platných předpisů a řídí se při ní Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení MŠMT ČR a Pracovním řádem pro pracovníky ZUŠ V. Talicha v Berouně

-vedou žáky nejenom po stránce odborně metodicko-pedagogické, ale také v souvislostech estetického a etického zaměření. Při výuce se řídí Školním vzdělávacím plánem školy

Vyučování musí probíhat podle platného (ředitelkou schváleného) rozvrhu hodin a učeben.

Vyučující vedou příslušnou a MŠMT ČR určenou dokumentaci o žácích a o výuce.

V ředitelně školy má každý vyučující následující dokumentaci:

- přihlášky každého žáka ZUŠ ke studiu s katalogovými listy (do doby el. evidence)
- souhlas s GDPR

Vyučující přicházejí do školy s takovým časovým předstihem, aby mohli zahájit výuku dle rozvrhu, **tedy nejméně 15 minut před vyučováním.**

Pokud vyučující má krátkodobou či náhlou změnu rozvrhu, informuje (a zapíše do sešitu krátkodobých změn ve výuce) o tom neprodleně ředitelku školy s tím, že jí sdělí, kdy změnu nahradí či jak výuku zajistí. Totéž platí při onemocnění či jiné pracovní neschopnosti s tím rozdílem, že tuto vyučující nenahrazuje.

Vyučující dodržují veškeré další všeobecně platné předpisy vyplývající z příslušných právních norem, t. j. Zákoníku práce, Pracovního řádu, Vyhlášek MŠMT ČR a dalších.

Žáci ZUŠ:

Žáci jsou přijímáni ke studiu na ZUŠ na základě talentové zkoušky.

Studiu předchází zpravidla roční "přípravná výuka" žáků (dle vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR č.70/2019 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění) od 5. roku věku dítěte tak, jak to vyplývá z dalších předpisů a ŠVP ZUŠ V. Talicha Beroun.

V hudebním oboru je volba hudebního nástroje (zařazení žáka) záležitostí doporučení vyučujícího PHV nebo ředitelky školy a dohody (přání) rodičů.

Volba oborů je vždy záležitostí rodičů žáka.

Žáci jsou povinni dodržovat určené vyučovací hodiny a navštěvovat i předměty přiřazené (HN, kolektivní hudební praxe).

Z pravidelné docházky do HN lze žáka uvolnit pouze tehdy, když o to rodiče žáka písemně požádají ředitelství školy s uvedením důvodů. Takto uvolnění žáci mají možnost v určenou hodinu přicházet na konzultace a 4x ročně napíší písemný test u vyučující HN.

Další povinnosti žáků upravuje "Školní řád " vyvěšený v budově ZUŠ a dostupný na www.zusberoun.cz.

Rodiče žáků ZUŠ:

Jsou informováni o činnosti školy a prospěchu svých dětí prostřednictvím písemné komunikace – elektronického zápisu v TK (na začátku školního roku jim je z KLASIFIKACE odeslán vygenerovaný kód), vývěsky v budově školy, webové stránky školy www.zusberoun.cz.

V průběhu školního roku se mohou rodiče informovat u jednotlivých učitelů anebo na ředitelství školy.

Za studium na ZUŠ platí rodiče žáků "školné" (t.j. příspěvek na úhradu nákladů spojených s poskytováním základů vzdělání ve škole), jehož výše je určována na základě kritérií určených zněním vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR č.70/2019 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění .

Školné je splatné do 15. 9., v souladu se zněním vyhlášky Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ČR č.70/2019 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění Podklady pro platbu jsou rozesílány ekonomkou školy, která současně provádí kontrolu úhrady. V případě potřeby nastavení splátkového kalendáře žádá zákonný zástupce písemně ředitelku školy (viz informace na webu školy).

Rodič žáka může požádat o navrácení části školného ředitelství školy v případě, že se na škole nevyučovalo nejméně čtyři po sobě jdoucí týdny (nezapočítává se období jakýchkoli prázdnin), anebo pokud žák nemohl ze zdravotních důvodů doložených lékařským potvrzením navštěvovat výuku v ZUŠ ve všech předmětech také po dobu nejméně čtyř týdnů jdoucích po sobě.

V případě onemocnění vyučujícího individuálního předmětu je možno, aby tato výuka žákovi odpadla bez náhrady, nejvýše však dvě následné vyučovací hodiny.

V Berouně 31. 8. 2022

Mgr. Bc. M. Rajtmajerová
ředitelka školy

Základní umělecká škola Václava Talicha

Husovo náměstí 77 - Beroun

Pobočka Komenského 72 - Zdice

ORGANIZACE ČINNOSTI PEDAGOGICKÉ OBSAZENÍ ŠKOLY, rozdělení zodpovědnosti všech pracovníků

Školní rok: 2022/2023

Ředitelka školy: Mgr. Bc. Martina Rajtmajerová

Zástupce ředitelky pro věci pedagogické: Mgr. Bc. Nela Rajtmajerová zastupuje ředitelku v její nepřítomnosti

Zástupce ředitelky pro pobočku Zdice: Věra Hamerníková, DiS.

Ekonomka školy: Gabriela Janoušová, zastupuje ředitelku v její nepřítomnosti

Správcová a administrativní pracovník: Pavla Stehlíková

ZUŠ V. Talicha má tři studijní obory:

HUDEBNÍ, VÝTVARNÝ, TANEČNÍ

HUDEBNÍ OBOR je rozdělen na následující ODDĚLENÍ:

Oddělení klávesových nástrojů: klavír, akordeon, elektrické klávesy

Vedením oddělení hry na klavír je pověřena **pí. uč. Kateřina MEDOVÁ, Dis.**

Vedením úseku hry na el. klávesy (EKN) a akordeon je pověřen **p. uč. Jaroslav KRASNIČAN, Dis.**

Oddělení strunných nástrojů: kytara, housle, viola, violoncello

Toto oddělení je rozděleno na dva samostatné úseky:

- úsek hry na nástroje smyčcové
- úsek hry na nástroje drnkací

Vedení úseku hry na nástroje smyčcové zastává **pí. uč. Jana SOPKOVÁ, Bc.,**

Vedením úseku hry na nástroje drnkací (kytaru) je pověřen **p. uč. Jaroslav HUDEC**

Oddělení dechových nástroj: dechové nástroje dřevěné i žest'ové

Vedením tohoto oddělení je pověřen **p. uč. Robert VESELÝ**

Oddělení pěvecké: pěvecká hlasová výchova

vedením tohoto oddělení je pověřena **pí. uč. Renée NACHTIGALLOVÁ**

Oddělení hromadných hudebních předmětů: HN, PHV

vedením tohoto oddělení je pověřena **pí. uč. Mgr. Bc. Martina RAJTMAJEROVÁ**

VÝTVARNÝ OBOR – jeho vedením je pověřena pí. uč. Mgr. Art. Andrea BOROVSÁ

TANEČNÍ OBOR - jeho vedením je pověřena pí. uč. MgA. Lucie ŠTASTNÁ

Pedagogové pověřeni vedením oddělení **tvorí uměleckou radu školy** a zodpovídají za pedagogickou, metodickou a uměleckou náplň výuky jednotlivých oddělení (oborů) i za kvalitu odborné práce učitelů těchto oddělení (oborů).

K zajištění kvality práce učitelů svých oddělení jsou pověřeni ředitelkou školy využívat **hospitační činnost** (ze které pořizují písemné záznamy, které předávají ředitelce školy) a **svolávat společné schůzky všech učitelů svých oddělení**, tzv. předmětové komise k společnému řešení postupů co nejkvalitnější výuky.

Schůzky předmětových komisí svolávají vedoucí učitelé dle potřeby – minimálně však 4x v průběhu školního roku. O konání těchto schůzek informují ředitelku školy a pořizují z nich písemný záznam, který jí předávají.

Učitelé pověřeni vedením oddělení (oborů) také **zodpovídají za řádné vedení administrativní agendy svých oddělení** (přijímací a zkuškové protokoly) i **za řádné vedení této agendy učiteli svých oddělení** (plány práce jednotlivých žáků, jejich naplňování i zápisy z jednotlivých vyučovacích hodin).

Obsazení jednotlivých oddělení – oborů pedagogickými pracovníky:

HUDEBNÍ OBOR:

Oddělení klávesových nástrojů

Úsek hry na klavír – vedoucí pí. uč. K. MEDOVÁ, Dis.

Vyučující:

Johnová Jana, PhDr, Dis.

Holubová Helena Bc. - klavír

Spilková Alena - klavír

Šebková Ivana – klavír

Stěpaněnko Nikita, BcA. DiS. - klavír

Pobočka: Salvová Pavla, MgA. – klavír, varhany

Úsek hry na elektrické klávesy a akordeon – vedoucí p. uč. J. KRASNIČAN, Dis.

Vyučující:

Sopková Jana Bc. – el. klávesy

Rajtmajerová Nela, Mgr. Bc. – el. klávesy

Pobočka: Tóth Sebastian, BcA. – el. klávesy

Oddělení strunných nástrojů:

Úsek hry na drnkací nástroje – vedoucí p. uč. J. HUDEC

Vyučující:

Voborský Jiří, Mgr. kytara

Urban Lubomír – kytara

Pobočka: Bešćecová Anežka, DiS. - kytara

Úsek hry na smyčcové nástroje - vedoucí pí. uč. J. SOPKOVÁ, Bc.

Vyučující:

Kořán Jaroslav - housle

Šimáček Jiří – housle, viola

Štěpán Jaromír – housle

Šimáček Jaroslav - housle

Oddělení dechových nástrojů – vedoucí p. uč. R. VESELÝ

Vyučující:

Klögner Jakub, BcA.– zobc. a příčné flétny

Med Štěpán MgA. – klarinet, saxofon, zobc. flétna

Šebek Vladislav – trubka, zobc. flétna, altová flétna
Sokol Ondřej, Dis – zobc. flétna, trombon
Vysloužil Dušan, Dis. – saxofon, klarinet, zobc.flétna
Koch Vít, Dis. – bicí nástroje

Pobočka: Šťastný Svatopluk – zobc. flétna, fagot, saxofon

Oddělení **pěvecké - vedoucí p. uč. R. NACHTIGALLOVÁ**

Vyučující: Beneš Andrej, MgA. – sólový zpěv

Sommerová Monika, Ing., Dis. - sólový zpěv

Rajtmajerová Martina Mgr. Bc. – sborový zpěv

Rajtmajerová Nela, Mgr. Bc. – sborový zpěv KHP

Pobočka: Hamerníková Věra, DiS. - sólový zpěv

Oddělení **hudebních nauk – Mgr. Bc. M. RAJTMAJEROVÁ**

Vyučující: Medová Kateřina, Dis.

Sopková Jana, Bc.

Šimáček Jiří

Rajtmajerová Nela, Mgr. Bc.

Pobočka: Hamerníková Věra, DiS.

VÝTVARNÝ OBOR – vedoucí pí. uč Mgr. Art. A. BOROVSÁ

Vyučující: Francová Mariana, MgA.– keramika, malba, grafika

Vacek Ondřej, MgA. - malba, grafika, keramika

Yakubovskaya Olga, MgA. – malba, grafika

TANEČNÍ OBOR - vedoucí oddělení – MgA. ŠŤASTNÁ Lucie

Vyučující: Tomcová Markéta, MgA.

Všichni vedoucí oddělení tvoří uměleckou radu školy.

Pedagogové zodpovídají za **kvalitní výuku žáků** podle platného ŠVP (který je nastaven dle RVP), podle pokynů svých vedoucích oddělení nebo ředitelky školy.

Při prezentaci výsledků práce svých žáků před veřejností (např. na interních i veřejných vystoupeních) **jsou vždy přítomni výkonům svých žáků.**

To vše v souladu s Vyhláškou MŠMT ČR č.70/2019 Sb. o základním uměleckém školství, v platném znění, Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, Školním řádem, se Směrnicí ředitelky školy ze dne 1. 1. 2014 a s dalšími pracovně právními předpisy.

Všichni vyučující **reprezentují** svým jednáním i chováním dobré jméno ZUŠ V. Talicha, sledují a **propagují činnost školy** mj. i účastí na akcích školou pořádaných.

Korepetice:

V hudebním oboru korepetují: **p. uč. Holubová H., Bc., N. Stěpaněnko BcA, DiS., K. Medová, Dis., Johnová Jana, PhDr, Dis., Salvová P., MgA.**

V rozvrhu mají vyčleněny hodiny, které učitelé požadující korepetici se svými žáky využívají.

Vyučující nemohou korepetovat v době své pravidelné výuky žáků. O korepetici na vystoupeních je vždy nutno se s korepetitorem **včas předem domluvit.**

K zajištění chodu jednotlivých oddělení určuje ředitelka školy následující

- správce sbírek hudebních nástrojů:

sbírka nástrojů dechových – dřevěných: spravuje a zodpovídá **p. uč. R. Veselý**

sbírka nástrojů dechových – žesťových: spravuje a zodpovídá **p. uč. Š. Med, D. Vysloužil, V. Šebek**

sbírka nástrojů smyčkových: spravuje a zodpovídá **p. uč. J. Štěpán**

sbírka kytar: spravuje a zodpovídá **p. uč. J. Hudec**

sbírka el. kláves a příslušenství: spravuje a zodpovídá **p. uč. J. Sopková**

sbírka akordeonů: spravuje a zodpovídá **p. uč. J. Krasničan**

Tito vyučující mají za určené sbírky nástrojů hmotnou zodpovědnost.

Půjčují na návrh vyučujících nástroje v souladu se Školním řádem jejich rodičům proti reversu.

Originál reversu si ponechávají u sebe až do vrácení nástroje rodiči žáka (potom jej rodičům předají s potvrzením o vrácení).

Kopii reversu předají učiteli žáka a ředitelce školy.

- správce archivů not, hudebních pomůcek, knih o hudbě, knih s výtvarnou tematikou a potřeb pro taneční obor:

Notový archiv dechových nástrojů a souborů /uč. č. 12/: **p. uč. R. Veselý**

Notový archiv kláves. nástrojů /uč.č.10/: **pí. uč. K. Medová**

Notový archiv akordeonu /uč. č. 9: **p. uč. J. Krasničan**

Notový archiv smyčkových nástrojů a souborů /uč. č. 12/: **p. uč. J. Šimáček**

Notový archiv kytar /uč. č. 6/: **p. uč. L. Urban**

Notový archiv pěvecký /uč. č. 8/ **pí. uč. R. Nachtigallová**

Notový archiv orchestrů: **p. uč. Š. Med, J. Štěpán**

Tito vyučující spravují notový archiv doplňování, aktualizováním a údržbou jeho obsahu.

Zodpovídají za řádné zařazení nově koupených notových materiálů, jejich zapsání do kroužkového sešitu a vše další související s archivací not.

Zapůjčují noty z archivu pouze krátkodobě a písemně evidují jejich vypůjčovatele – **noty si půjčuje pouze učitel, nikoli žák!**

Sbírku hudebních pomůcek spravuje **pí. uč. M. Rajtmajerová**

Sbírku knih pro VO spravuje **pí. uč. A. Borovská**

Sbírku knih o hudbě a pro HN, PHV spravuje **pí. uč. M. Rajtmajerová**

Sbírku potřeb a pomůcek pro TO spravuje **pí. uč. L. Šťastná, M. Tomcová**

Každý nákup not, knih i pomůcek pro HN,PHV, VO, TO schvaluje ředitelka školy na základě předloženého písemného požadavku vyučujícího. **Ihned po nákupu je jejich správce předává administrativní pracovníci školy k inventární evidenci.**

Ekonomka školy (personální agenda): Janoušová Gabriela

Administrativní pracovník, školník- údržbář: Stehlíková Pavla

Uklízečka: Hassmanová Helena

Pobočka: uklízečka: Denisa Vávrová

Za funkční provozní chod školy zodpovídá školník-údržbář **pí. Stehlíková**, která zastává **funkci vedoucí požární hlídky.**

Kromě povinností, které jí určuje Školní řád, Směrnice ředitelky školy ze dne 1. 1. 2014, Provozní řád budovy a její pracovní náplň, zodpovídá za technický stav budovy. Proto každý z vyučujících jí vždy **ihned nahlásí veškeré závady, příp. zjištěné ztráty v inventáři školy, připomínky k úklidu, hygieně atd.**

V Berouně dne 31. 8. 2022

Mgr. Bc. M. Rajtmajerová
ředitelka školy

Středočeský kraj

Příspěvková organizace